



Министерство образования и науки Челябинской области

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский педагогический колледж №1»

Положение о кафедре

СОГЛАСОВАНО

на заседании научно-методического совета
протокол № от « » августа_2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБОУ СПО (ССУЗ) «ЧПК №1»
от « » августа 2014 г. №

_____ М.А. Энгельман

**ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре**

ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский педагогический колледж № 1»

Положение о кафедре

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-методическим структурным подразделением колледжа, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным специальностям, воспитательную работу среди студентов, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2. Кафедра формируется из преподавателей ряда родственных дисциплин специальностей.

1.3. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой - высококвалифицированный преподаватель, имеющий, как правило, опыт педагогической деятельности, активно работающий над созданием учебно-методического обеспечения. Он планирует, организует, контролирует все виды деятельности кафедры согласно должностным обязанностям, утвержденным директором колледжа.

1.4. Перечень кафедр, заведующие кафедрами и персональный состав утверждаются приказом директора колледжа.

1.5. За выполнение обязанностей заведующим кафедрами производится доплата.

1.6. Общее руководство работой кафедр осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

2. Организационные вопросы

2.1. Кафедра строит свою работу на принципах научности, гласности, вариативности и гибкости образования, личностной ориентированности, оптимизации масштабов и структуры подготовки специалистов, рационализации, непрерывности образования. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности с учетом требований ФГОС СПО в рамках нормативных документов, регулирующих деятельность колледжа.

2.2. Кафедра ежегодно вносит предложения по распределению нагрузки преподавателей кафедры и по корректировке рабочих учебных планов по специальностям.

2.3. Каждый преподаватель кафедры имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать экспериментальные методики преподавания.

2.4. Кафедра составляет годовой план работы, который рассматривается на заседании кафедры и утверждается зам.директора по научно-методической работе.

2.5. В план работы кафедры в течение года могут вноситься коррективы.

2.6. Один раз в месяц проводить заседания кафедры.

2.7. По завершении учебного года, заведующий кафедрой, представляет отчет о выполнении плана работы кафедры.

3. Основное содержание работы

3.1 Содержание работы кафедры определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем и направленных на:

- методическое обеспечение образовательного процесса, способствующее улучшению качества подготовки специалистов;
- совершенствование учебно- программной и методической документации;
- разработку учебных, методических пособий, курсов лекций, семинарских занятий

и т.п.;

- подготовку, обсуждение, и утверждение материалов для итоговой и промежуточной аттестации, тематики и содержания рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.2. Проведение лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных рабочими учебными планами, на высоком теоретическом и научном уровне; руководство учебной и производственной практиками, рефератами, курсовыми и выпускными квалификационными работами, самостоятельной работой студентов; проведение экзаменов (комплексных, квалификационных), зачетов (дифференцированных зачетов) по учебным дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

3.3. Проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам (профессиональным модулям) кафедры, а также подготовка рецензий на учебные программы.

3.5. Подготовка учебников, учебных пособий и руководств, наглядных пособий, также составление заключений, рецензирование учебников, учебных пособий и методической литературы.

3.6. Проведение научно-исследовательской работы в соответствии с утвержденным планом, руководство научно-исследовательской работой студентов; обсуждение завершенных методических работ и внедрение результатов этих работ; рекомендации для опубликования законченных методических разработок и учебных пособий; представление методических работ на Фестиваль методической инициативы ЧПК №1.

3.7. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка и использование современных средств обучения, и проведение учебных занятий, создание УМК по специальности.

3.8 Подготовка педагогических кадров, рассмотрение научных работ, совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей.

3.9 Установление деловых связей с предприятиями, учреждениями и организациями г. Челябинска и Челябинской области и системы потребительской кооперации в целях исследования проблем развития современного образования, обобщения и рассмотрения передового опыта и оказания им научно-методической помощи.

3.10 Разработка методической проблемы на учебный год.

3.11 Связь с выпускниками колледжа.

3.12 Методическое обеспечение учебного процесса, подразумевающее реализацию мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов, совершенствование учебно-методической документации и учебной литературы, выработку единых норм и требований к оценке знаний и умений, общих и профессиональных компетенций студентов и т.п.

4. Документация и отчетность

4.1 Кафедра должна иметь следующую документацию:

- планы работы, охватывающие учебную, исследовательскую, методическую и другие виды работы кафедры;
- протоколы заседаний;
- отчеты по всем видам деятельности
- действующую учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры;

- **другую документацию, определяемую кафедрой.**