



**Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»**

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Педагогического Совета



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЧПК №1
М.А. Энгельман
26.03.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии**

I. Общие положения

1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Правилами приема граждан в имеющее государственную аккредитацию образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее — колледж), утвержденными директором колледжа Энгельманом М.А.

2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

3. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав, поступающих в колледж.

4. По каждому общеобразовательному предмету, включенному в перечень вступительных испытаний в колледже, формируется предметная апелляционная комиссия.

5. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии, преподаватели, принимавшие вступительные испытания, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии.

II. Полномочия и функции апелляционной комиссии

6. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледж.

7. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего лица (под роспись).

8. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

III. Организация работы апелляционной комиссии

9. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора колледжа.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет

право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

11. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

IV. Правила подачи и рассмотрения апелляций

12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

13. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

14. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей вступительной работой на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в присутствии председателя приемной комиссии или ответственного секретаря приемной комиссии.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с вступительными работами.

15. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Повторная апелляция для поступающих лиц, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

16. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

17. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

18. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.