



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1»

ГБПОУ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1"
Подписан: ГБПОУ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1"
DN: E=pro074@yandex.ru, STREET="УЛИЦА МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ, ДОМ 43", C=RU, S=74 Челябинская область, L=ГОРОД ЧЕЛЯБИНСК, SN=МИХАИЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ, SN=ЭНГЕЛЬМАН, Т=ДИРЕКТОР, OU=Общее подразделение, O="ГБПОУ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1""
СНИЛС=00603903099, ОГРН=1027402334002, ОИД.1.2.643.100.4=7447031403, ИНН=741503807738, СИН="ГБПОУ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1""
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.11.27 13:34:0500'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 04 от «23» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «ЧПК № 1»
М.А. Энгельман
«02» марта 2018 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж № 1»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее – ЧПК № 1) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее образовательные программы) за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и граждан с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящим порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Челябинской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема в ЧПК № 1 регламентируются законодательством в области образования и локальными актами колледжа:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 № 36 (ред. от 11.12.2015) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2014 N 31529);

- Уставом ЧПК № 1;

- лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0001462, регистрационный № 12320, выданной 04.03.2016г. Министерством образования и науки Челябинской области;

- свидетельством о государственной аккредитации ОП 023592, регистрационный № 1222, выданного 04.05.2012г. Министерством образования и науки Челябинской области.

1.3. Прием в ЧПК №1 на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. ЧПК №1 осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдения права на образование и зачисление из числа, поступающих, имеющих, соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы и соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема граждан в ЧПК № 1

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ЧПК № 1 (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ЧПК № 1.

2.2. Прием документов поступающих в ЧПК №1 на обучение по образовательным программам осуществляется:

- на очную форму обучения с 20 июня по 15 августа;
- на заочную форму обучения с 01 июня по 22 сентября.
- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств осуществляется до 10 августа текущего года;
- при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года (очная форма обучения);
- зачисление при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года (заочная форма обучения).

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ЧПК №1.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ЧПК №1.

2.5. Для организации проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором ЧПК №1.

2.6. При приеме в ЧПК №1 обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих в ЧПК № 1

3.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей): с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.1.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема ЧПК №1 на 2018-2019 учебный год;
- условия приема в ЧПК №1 на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым ЧПК №1 объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования:

Специальность	Квалификация по диплому	Образовательная база приема	Форма обучения	Срок обучения
44.02.02. Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов с дополнительной подготовкой в области:	основное общее (9 классов), среднее общее (11 классов)	очная	3 года 10 месяцев, 2 года 10 месяцев
	• изобразительного искусства		очная	
	• технологии		очная	
	• английского языка	основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
• информатики				
44.02.02. Преподавание в начальных классах	Учитель начальных классов	среднее общее (11 классов), среднее профессиональное или высшее	заочная	3 года 10 месяцев
53.02.01. Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный руководитель	среднее общее (11 классов), среднее профессиональное или высшее	заочная	3 года 10 месяцев
44.02.01 Дошкольное образование	Воспитатель детей дошкольного возраста	среднее общее (11 классов), среднее профессиональное или высшее	заочная	3 года 10 месяцев
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	среднее общее (11 классов), среднее профессиональное или высшее	заочная	3 года 10 месяцев
53.02.01. Музыкальное образование	Учитель музыки, музыкальный руководитель	основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
49.02.01 Физическая культура	Учитель физической культуры	основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев
43.02.01. Туризм	Специалист по туризму	основное общее (9 классов)	очная	3 года 10 месяцев

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления:
- ✓ основное общее или среднее общее образование – очная форма обучения;
- ✓ среднее общее образование – заочная форма обучения.
- перечень вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 53.02.01 Музыкальное образование;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям 49.02.01 Физическая культура и 53.02.01 Музыкальное образование;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.1.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения);

– количество мест, финансируемых за счет бюджета Челябинской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования (очная форма обучения);

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения);

– образец договора об оказании платных образовательных услуг для поступающих на места сверхустановленных бюджетных мест, по договорам с оплатой стоимости обучения на базе среднего общего образования по заочной форме обучения;

– правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии выделяемых для иногородних поступающих.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ЧПК № 1 и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная форма обучения, заочная форма обучения).

Приемная комиссия ЧПК № 1 обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ЧПК № 1 для ответов на обращения, связанные с приемом в ЧПК № 1.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ЧПК №1 по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс на очную форму получения образования осуществляется не позднее 20 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в ЧПК №1 прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Зачисление при наличии свободных мест осуществляется до 1 декабря текущего года.

Прием заявлений в ЧПК №1 для получения образования по заочной форме обучения осуществляется с 01 июня 2018 г. по 22 сентября 2018 г., а при наличии свободных мест в ЧПК №1 прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ЧПК №1 поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии;
- медицинская справка 086-У.

Так же по желанию граждане РФ представляют следующие документы:

- прививочную карту (сертификат);
- приписное свидетельство (юноши) (ксерокопия);
- медицинский полис (ксерокопия);
- свидетельство пенсионного страхования (ксерокопия).

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предоставляют следующие документы:

- справка о выплате пособий.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст. 107 Федерального Закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) для обучения по которой он планирует поступать в ЧПК №1 с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления:

- с Уставом колледжа;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам с приложением;

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется так же следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае предоставления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом и (или) сведений, не соответствующих действительности, ЧПК №1 возвращает документы поступающему.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее – приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, ЧПК № 1 обеспечивает прохождение медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ЧПК № 1 обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ЧПК № 1 и последующей профессиональной деятельности.

4.6. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6.04.2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании. Документы,

направленные через почту общего пользования, сопровождаются уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.7. Дата получения оригиналов документов приемной комиссии регламентируется пунктом 4.1. настоящих правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3.1.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться ЧПК № 1 в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.12. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

V. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 43.02.01 Туризм, согласно пункту 4 ст. 68 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляется **на общедоступной основе** (без вступительных испытаний, экзаменов).

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующем у поступающих наличие определенных творческих способностей, физических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации проводятся **вступительные испытания** при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- по специальности 53.02.01 Музыкальное образование (очная/заочная) требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания: выявление музыкально-творческих способностей, для заочной формы обучения необходимо иметь свидетельство об окончании музыкальной школы;

- по специальности 49.02.01 Физическая культура (очная/заочная) требующей наличия у поступающих определенных физических качеств проводятся вступительные испытания:

- бег на 100 метров (юноши, девушки);

- бег на 1500 метров (юноши) и 1000 метров (девушки);

- поднимание туловища из положения лежа в положение сидя, согнув ноги, руки за головой. Выполняется 5 минут – учитывается количество раз, выполняется на гимнастическом мате (девушки).

- подтягивание на высокой перекладине. Исходное положение – вис «хватом сверху» (юноши).

5.2. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. ЧПК № 1 обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 г. № 36, зарегистрированного в Минюсте России 06.03.2014 г., регистрационный № 31529; раздел VI указанного порядка.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее-апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ЧПК № 1. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ЧПК № 1

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации в следующие сроки:

- до 15 августа по очной форме обучения, а при наличии свободных мест до 25 ноября 2018 года;

- до 22 сентября по заочной форме обучения, а при наличии свободных мест до 01 декабря 2018 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических качеств, осуществляется до 10 августа.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ЧПК № 1 издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ЧПК №1.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, ЧПК №1 осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документов об образовании.

8.3. В случае совпадения средних баллов у нескольких поступающих анализируется средний балл по совокупности отдельных предметов «Русский язык», «Алгебра».

При одинаковом среднем балле документа об образовании и конкурса результатов по отдельным предметам «Русский язык», «Алгебра» проводится конкурс достижений поступающих (по направлениям): грамоты и дипломы областного и федерального уровня, подтверждающие призовые места.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ЧПК № 1 осуществляется до 01 декабря текущего года.

8.5. В случае приема в колледж выпускника 11 класса общеобразовательной организации, получившему аттестат о среднем общем образовании, на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, прием на которую осуществляется на базе основного общего образования, зачисление осуществляется на 1 курс, с обучением в соответствии с п.3 ч. 1 ст. 34 ФЗ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», по индивидуальному учебному плану, предусматривающему ускоренное обучение, в пределах образовательной программы среднего профессионального образования.

IX. Особенности приема инвалидов и лиц с ОВЗ

9.1. Ежегодно на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК №1» размещается информация о специальностях/профессии, формах обучения, нормативных сроках обучения по программам среднего профессионального образования, количестве вакантных мест.

9.2. Представленная на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК №1» в сети «Интернет» информация имеет возможности увеличения и просмотра страниц сайта инвалидами по зрению.

9.3. ГБПОУ «ЧПК №1» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Создают материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие

пандуса при входе ГБПОУ «ЧПК №1», аудитория и столовая располагаются на первом этаже здания).

9.4. В соответствии с ч.4 ст. 68 ФЗ от 29.12.2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе (при поступлении отсутствуют льготы для отдельных категорий граждан, в том числе инвалидов).

9.5. Вступительные испытания для поступающих с ОВЗ и инвалидов могут проводиться в отдельной аудитории. Число поступающих с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории не может превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

9.6. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ОВЗ и инвалидностью, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

9.7. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников ГБПОУ «ЧПК №1» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

9.8. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается соответствующей экзаменационной комиссией на 50% от установленной продолжительности экзамена, но не более чем на полтора часа.

9.9. Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ, обозначенных в Правилах приема.