



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

Принять с учетом мнения
Совета колледжа
Протокол № ____ от «__» ____ 2021 г.



Утверждаю
М.А. Энгельман
«08» «02» 2021 г.

**Порядок
организации практики обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж №1»**

2021 г.



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

Принять с учетом мнения
Совета колледжа
Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.



Утверждаю
М.А. Энгельман
«08» «02» 2021 г.
пр. № 11

**Порядок
организации практики обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1»**

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации практики обучающихся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее – Порядок) определяет организацию и проведение учебной и производственной практики обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее – Колледж).

1.2. Практика является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), обеспечивающая реализацию ФГОС СПО.

1.3. При организации практики обучающихся в Колледже следует руководствоваться Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (с последующими изменениями), приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», ФГОС СПО по специальностям колледжа, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 03.03.2003г. №18-51-210 ин/18-28 «О рекомендациях по профессиональной практике студентов по специальностям среднего педагогического образования», письмом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2003г. №19-52-1130/19-28(Д) «Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (посл. ред. от 12.11.2012), Уставом Колледжа.

2. Цели, виды и этапы практики

2.1. Практика реализует цель комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям, реализуемым в Колледже:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

43.02.10 Туризм

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

49.02.01 Физическая культура

53.02.01 Музыкальное образование

2.2. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

2.3. Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются: учебная и производственная практика.

2.4. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся колледжа практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности.

2.5. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы:

- *практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающегося компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности;

- *преддипломная практика* направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся Колледжа.

2.6. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО углубленной подготовки по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.04 Специальное дошкольное образование

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

составляет 27 недель, в том числе:

Учебная практика	23 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<i>Итого:</i>	<i>27 недель</i>

2.7. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО углубленной подготовки по специальности:

49.02.01 Физическая культура

составляет 18 недель, в том числе:

Учебная практика	14 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<i>Итого:</i>	<i>18 недель</i>

2.8. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО углубленной подготовки по специальности:

43.02.10 Туризм

составляет 28 недель, в том числе:

Учебная практика	24 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<i>Итого:</i>	<i>28 недель</i>

2.9. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО базовой подготовки по специальностям:

53.02.01 Музыкальное образование

составляет 20 недель, в том числе:

Учебная практика	16 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<i>Итого:</i>	<i>20 недель</i>

2.10. Нормативный срок освоения практики как части ППССЗ СПО базовой подготовки по специальностям:

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)
составляет 19 недель, в том числе:

Учебная практика	15 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
<i>Итого:</i>	<i>19 недель</i>

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО по специальностям, учебным планом и календарным графиком. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики не более 36 часов в неделю.

3. Планирование и организация практики

3.1. Учебная и производственная (по профилю) практика проводится в Колледже и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между организацией и Колледжем.

3.2. В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной (преддипломной) практики.

3.3. Закрепление баз практики осуществляется администрацией Колледжа на основе прямых договоров с организациями города Челябинска, Челябинской области и других регионов, осуществляющими образовательную деятельность по программе соответствующего профиля.

3.4. К организационным мероприятиям, обеспечивающим необходимый уровень проведения практики, относятся:

- разработка рабочих программ практики для всех специальностей;
- выбор организаций для проведения практики и заключение с ними договоров;
- подготовка необходимой документации;
- распределение студентов по местам практики;
- проведение установочной консультации для студентов и руководителей практики;
- организация подведения итогов практики на отчетной конференции по каждому виду практики.

3.5. Перед началом преддипломной практики заместителем директора по УПР организуется допуск. На допуск студенты представляют все документы, необходимые для выполнения программы практики. В случае отсутствия указанных материалов студент к практике не допускается. Данное решение отражается в протоколе допуска. Обязательным условием для допуска к практике является наличие всех материалов, отсутствие академической задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и предшествующим видам практики.

3.6. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем. Рабочие программы практики являются составной частью основных профессиональных образовательных программ колледжа и

разрабатываются преподавателями соответствующих профессиональных модулей совместно с заинтересованными работодателями. Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому виду практики определяются рабочими программами практики.

3.7. За программно-методическое обеспечение практики по специальностям колледжа несет ответственность руководитель профессионального модуля. Программы практики разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.8. Последовательность прохождения обучающимися учебной и производственной практики, а также сроки проведения, устанавливаются администрацией Колледжа с учетом теоретической подготовки обучающихся и в соответствии с учебным планом. В Колледже составляется график проведения всех видов практики.

3.9. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора колледжа. Основанием для приказа о переносе сроков практики является: 1) личное заявление обучающегося, а в случае если обучающийся не достиг 18 лет, его родителя (законного представителя), согласованного с заместителем директора по учебно-производственной практики; 2) документ, отражающий причины необходимости переноса срока практики.

4. Требования к программе практики

4.1. Программы практики обучающихся Колледжа являются составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.2. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программой учебной и производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем самостоятельно. Программа практики является частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

4.3. Программа практики разрабатывается руководителем профессионального модуля, преподавателями, рассматривается на заседании кафедры, согласовывается с заместителем директора по учебно-производственной работе Колледжа и утверждается директором Колледжа и работодателем. При разработке программы практики учитывается непрерывность и последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преемственность в выполнении студентами заданий на всех этапах практики.

4.4 Программа учебной и производственной практики состоит из следующих структурных элементов:

- цели, задачи практики;
- место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- формы проведения практики;
- время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;

- структура и содержание программы учебной и (или) производственной практик по профессиональному модулю;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы промежуточной аттестации;
- результаты освоения программы учебной и (или) производственной практики по профессиональному модулю;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной и (или) производственной практики по профессиональному модулю.

Программа учебной и производственной практики содержит согласование с работодателем.

4.5. Обновление содержания программ практики по специальностям, реализуемым в Колледже, проводится ежегодно с учетом запросов работодателей.

5. Руководство практикой

5.1. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.2. Директор колледжа:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль за учебной и производственной практикой;
- утверждает годовой план учебной и производственной практики, рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной практики.

5.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- согласовывает договоры с организациями на проведение практики;
- готовит приказы о закреплении каждого обучающегося за организацией с указанием вида и сроков прохождения практики, а также назначении руководителей практики от Колледжа;

- составляет годовой план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и работников организаций – баз практики, составляет индивидуальные графики в случае изменения времени прохождения практики обучающимся;

- организует и координирует разработку, корректировку и согласование с организациями рабочих программ учебной и производственной практики;

- подбирает организации для прохождения учебной и производственной практики, которые соответствуют условиям для организации и проведения практики по специальностям Колледжа;

- обеспечивает организационные мероприятия и подготовку проектов приказов по организации, проведению всех видов практики и оплате за практику;

- распределяет обучающихся по организациям – базам практики, оказывает методическую помощь, заботится об условиях выполнения видов деятельности по программе практики; знакомят обучающихся с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, распределяют практикантов на рабочие места, осуществляют методическое руководство и контроль их профессиональной деятельности;

- контролирует проведение установочных консультаций, круглых столов/отчетных конференций по итогам прохождения практики обучающихся и руководителей практики от Колледжа;
- анализирует отчетность по всем видам, этапам практики;
- обеспечивает хранение отчетной документации по практике от Колледжа, договоров с организациями и сдачу их в установленном порядке в архив.

5.4. Руководители профессионального модуля:

- определяют (по согласованию с заместителем директора) организации для проведения практики на основе изучения условий и возможностей для качественного проведения практики;
- разрабатывают, корректируют программы по практике, индивидуальные задания для обучающихся, формы отчетности и оценочные материалы по практике (дневники, методические рекомендации для преподавателей и обучающихся);
- принимают в установочных консультациях с обучающимися до начала практики по вопросам подготовки к практике, контролируют выполнение индивидуальных заданий, ведения дневника и составления отчета о прохождении практики;
- анализируют характеристики, отражающие уровень владения компетенциями, качество выполнения профессиональной деятельности.

5.5. Руководители практики от Колледжа (преподаватели междисциплинарных курсов, профессионального цикла):

- осуществляют непосредственное руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики;
- обеспечивают допуск обучающихся к практике по профилю специальности и преддипломной практике;
- консультируют практикантов, утверждают конспекты пробных уроков и занятий, планы проведения других видов деятельности;
- наблюдают за работой практикантов в период практики, анализируют и оценивают ее совместно с работниками базовых организаций;
- контролируют ведение отчетной документации обучающихся по практике и оценивают ее;
- заполняют журналы практики в соответствии с требованиями;
- представляют отчеты и аналитические справки по результатам проведения практики;
- осуществляют взаимодействие с работниками базовых организаций по актуальным вопросам профессиональной подготовки специалистов, организации совместной методической работы;
- выступают на заседаниях кафедры, педагогических советах, семинарах, по актуальным вопросам практической подготовки специалистов;
- представляют в колледж документацию для оплаты руководителям практики от базовых организаций;
- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- осуществляют профориентационную работу в период практики.

5.6. Руководители базовых организаций:

- согласовывают с заместителем директора и руководителем практики графики прохождения практики, программу практики, планируемые результаты практики;

- осуществляют подбор непосредственных руководителей практики от организации;
- контролируют работу руководителей практики от организации с обучающимися-практикантами;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимися в период определяют темы пробных уроков, содержание других видов деятельности студентов на практике, консультируют их, проверяют и утверждают конспекты предстоящих уроков и других видов деятельности;
- присутствуют на уроках практикантов, анализируют и оценивают их деятельность;
- проводят показательные уроки;
- совместно с руководителем практики от колледжа проводят процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся-практикантов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- представляют характеристику практикантов и участвуют в конференции по итогам практики.

5.7. Заведующий кафедрой:

- организуют работу по разработке рабочих программ практики и методических рекомендаций;
- осуществляют контроль за деятельностью преподавателей-руководителей практики по методическому обеспечению всех видов и этапов практики.

5.8. Обучающиеся:

- выполняют качественно и полностью все виды работ, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдают требования санитарных правил, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, действующих в организациях правил внутреннего трудового распорядка;
- ведут дневники практики, представляют их руководителю практики от организации, своевременно сдают дневники и отчет руководителю практики от Колледжа;
- собирают и обобщают необходимый материал по итогам прохождения практики;
- проходят в установленном порядке аттестацию по итогам практики.

5.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.9. Выбор базы практики для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью осуществляется с учетом ее доступности для посещения и выполнения заданий, а для обучающегося с инвалидностью также при необходимости с учетом рекомендаций по оснащению (оборудованию) специального рабочего места для трудоустройства.

5.10. На занятиях в рамках проведения учебной и производственной практики руководителями практики, преподавателями учитываются рекомендуемые условия организации обучения, указанные в заключении психолого-медико-педагогической комиссии для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, а для обучающегося с инвалидностью также рекомендуемые условия труда.

6. Аттестация по итогам практики

6.1. По результатам практики руководителями практики от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также руководителями практики от организации и Колледжа создается характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.2. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом, а учебная практика – зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от Колледжа об уровне освоения компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.3. Отчетная документация, подтверждающая прохождение практики, представляется обучающимся в Колледж не позднее двух рабочих дней после окончания практики.

6.4. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

6.5. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.6. На установочных консультациях, до сведения обучающихся доводится форма отчетности по итогам прохождения практики, система организации текущего и итогового контроля прохождения практики и критерии оценки по каждому виду, этапу практики.

6.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.8. Для оценки результатов практики определены следующие оцениваемые позиции:

- качество оформления отчетной документации и своевременность представления на проверку;
- качество выполнения всех предусмотренных программой видов деятельности (индивидуальных заданий), с учётом характеристики с места прохождения практики;
- соблюдение трудовой дисциплины в период прохождения практики.

6.9. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от практики. Обучающийся, отстраненный от практики, не выполнивший программу практики без уважительной причины и получивший неудовлетворительную оценку, подлежит отчислению из колледжа за невыполнение учебного плана как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом и правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

6.10. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от занятий время (при возможности организации данного вида практики). В случае, если студент выполнил все виды работ в период практики, но по уважительной причине не смог

предоставить отчетную документацию в установленные сроки, ему может быть установлен повторный срок.

6.11. При неявке на практику (или часть практики) студент обязан поставить об этом в известность руководителя практики колледжа и организации в день или на следующий день неявки любым доступным способом о невозможности ее прохождения, а в первый день явки представить данные о причине пропуска.

6.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Колледж и учитываются для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по теоретическому курсу обучения без уважительной причины, допускаются к практике условно и засчитывается после сдачи теоретического обучения.

6.15. Результаты практики заносятся руководителями практики от Колледжа в журнал учета практики, зачетную книжку обучающегося.

6.16. В зачетную книжку обучающегося проставляются только положительные оценки.

6.17. Оценка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

6.18. По итогам практики, обучающиеся представляют в колледж:

- дневник практики с ежедневным учетом работы;
- отчет по результатам практики;
- аттестационный лист с характеристикой и оценкой;
- договор с организацией о прохождении практики;
- фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.19. На обучающихся в период практики распространяются Законодательство об охране труда и Правила внутреннего трудового распорядка организации, а на обучающихся, принятых на работу на вакантные должности, распространяется также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.20. Каждый вид практики по профилю специальности заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного).

6.21. Для контроля и оценки уровня сформированности у обучающихся общих и профессиональных компетенций применяются такие формы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, проверка дневников практики, экспертная оценка отчетов по практике и др.

6.22. Оплата труда руководителей подгрупп студентов производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Колледжа согласно расчету часов, подлежащих оплате за руководство практикой.

6.23. При заочной форме обучения все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются студентами самостоятельно. При освоении программы практики, за исключением преддипломной (квалификационной) студент обязан представить в колледж отчет, по которому проводится собеседование.

Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Если студент работает по профессии менее 3 лет, то проходит все виды практики.

По результатам прохождения практики студент предоставляет аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций; характеристику по освоению общих компетенций; дневник и отчет, который утверждается организацией.

Порядок оплаты труда руководителей подгрупп студентов, участвующих в реализации программы производственной (профессиональной) практики студентов Колледжа