



Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
с учетом мнения
Совета обучающихся

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБПОУ «ЧПК №1»



М.А. Энгельман

приказ от 01.09.2016 г. №55

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
ГБПОУ «ЧПК № 1»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
(с изменениями от 01.09.2016г)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1 (далее - колледж), которые обучаются по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2. При организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации образовательное учреждение руководствуется следующими документами:

- Федеральный закон об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст.58).
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО.
- Трудовой кодекс Российской Федерации.
- Закон Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-30 «Об образовании в Челябинской области»
- Устав колледжа.

1.3. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации и осуществлении текущего контроля успеваемости является нормативным локальным актом ГБПОУ Челябинский педагогический колледж №1, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации студентов и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются методическим советом колледжа.

1.5. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, МДК и оценка сформированности ОК и ПК.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК и ПМ в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками.

2. Текущий контроль знаний обучающихся.

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты колледжа.

2.2. Текущий контроль по дисциплинам, МДК проводится в пределах времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в рабочей программе учебной дисциплины, МДК и календарно-тематическом плане.

2.4. Текущий контроль осуществляется по результатам устного опроса студентов, тестирования, выполнения контрольных работ, включая теоретические и практические задания, в том числе студенты выполняют задания внеаудиторных самостоятельных работ, участвуют в семинарских занятиях, подготовленных по вопросам преподавателя самостоятельно. В качестве самостоятельной работы студентами могут быть составлены глоссарий, таблицы и схемы по теме, презентации.

2.5. Преподаватель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное или предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок;
- письменную классную работу;
- самостоятельное выполненное на уроке задание (самостоятельную работу) продолжительностью от 15 до 40 минут;
- диктанты;
- сообщения (доклады, презентации), подготовленные учеником дома;
- спортивные упражнения, предусмотренные программой.

2.6. Преподаватель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные рабочими программами по дисциплинам, МДК:

- контрольные работы;
- проверочные работы;
- сочинение, изложение;
- диктант;
- тест;
- практическая работа;
- спортивные нормативы, предусмотренные программой.

2.7. Результаты всех видов контроля оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно» с обязательной рецензией и отражаются в учебных журналах.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале теоретического обучения своевременно.

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться преподавателями и методическими комиссиями для эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия.

2.10. Занятия, пропущенные обучающимися по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Отметка по результатам опроса выставляется в журнал теоретического обучения в клетке рядом с «н». (например,

н	н3
---	----

)

Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной или неуважительной причине, осуществляется по расписанию индивидуальных консультаций или на последующих уроках в виде индивидуального опроса.

2.11. Критерии оценивания в ходе текущего контроля разрабатывает преподаватель в соответствии с нормативными документами.

2.12. Преподаватели выводят итоговые оценки за семестр по результатам текущего контроля на основе работ обучающихся, выполненных в течение данного периода обучения. Оценка представляет собой среднее арифметическое текущих отметок, и может представлять дробное число. Округление значения в пользу обучающихся считается с 0,65 каждой отметки.

2.13. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся необходимо доводить до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.14. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничения здоровья.

2.14.1. Организация образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ в условиях интегрированного обучения предусматривает обязательное осуществление следующих мероприятий:

- мониторинг уровня успеваемости обучающегося;
- преодоление трудностей, возникающих в процессе обучения;
- обеспечение положительных межличностных отношений между участниками образовательного процесса;
- информирование родителей (законных представителей) относительно особенностей организации и задач образования и развития обучающихся.

2.14.2. Педагогические работники колледжа обязаны осуществлять обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.14.3. Для сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ в колледже задействованы заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, заведующие отделениями, классные руководители, осуществляющие мероприятия по социальной и психологической адаптации данной категории обучающихся.

2.14.4. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные соответствующем ФГОС СПО по специальностям.

2.14.5. При определении мест прохождения учебной и производственной практики обучающимся инвалидом колледж должен учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа.

3.1. Промежуточная аттестация является обязательной и проводится в соответствии с Учебным планом по специальности. Она проводится в установленные учебным планом сроки по окончании освоения программ учебных дисциплин, МДК

или профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З) или дифференцированный зачет (ДЗ);
- экзамен (Э), экзамен по модулю (Э(м));
- курсовая работа (проект).

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям Федерального государственного образовательного стандарта в пределах освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

3.3. Студенты, не выполнившие объем учебной нагрузки по дисциплине, МДК в ходе текущего контроля, не допускаются педагогическим советом колледжа к промежуточной аттестации, в протоколе указывается «Не допущен». Ликвидировав задолженность, студент признается освоившим учебный материал и допускается к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, которые не ликвидировали разницу в учебных планах в срок, установленный учебной частью согласно приказу при переводе из другого образовательного учреждения.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации, перечень дисциплин, МДК, выносимых на экзамены, зачеты и дифференцированные зачеты, определяются учебными планами и графиком учебного процесса.

3.5. Промежуточная аттестация по основным общеобразовательным программам среднего общего образования проводится в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного экзамена по профильной дисциплине общеобразовательного цикла, которая выбирается обучающимися или образовательным учреждением. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся З и ДЗ.

3.6. Форму экзамена по профильной дисциплине образовательное учреждение определяет самостоятельно. Перечень экзаменационных вопросов, содержание экзаменационных билетов, практических заданий для устного экзамена преподаватель разрабатывает самостоятельно. Экзаменационные материалы согласовываются на заседании кафедры и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.7. Письменные экзамены по математике и русскому языку проводятся по материалам, представленным Министерством образования и науки Челябинской области.

3.8. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся необходимо доводить до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.9. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ОВЗ устанавливаются колледжем самостоятельно с учетом ограничений здоровья.

3.10. Промежуточная аттестация для инвалидов проводится совместно со всеми обучающимися.

4. Планирование промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ дисциплин, МДК или ПМ, а также после прохождения УП и ПП в составе профессионального модуля.

5. Организация и проведение зачета и дифференцированного зачета.

5.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета, проводится за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, МДК, УП, ПП.

5.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС и являются составной частью фонда контрольных оценочных средств (ФКОС) по дисциплине, МДК. Содержание ФКОС рассматривается на заседании кафедры, утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в протоколе, зачетной книжке и журнале выставлением отметки или «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценки, полученные на дифференцированном зачете, заносятся в протокол, зачетную книжку и журнал учебной группы.

6. Организация и проведение экзамена и экзамена по модулю.

6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один письменный или устный экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее одного-двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.2. Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с содержанием учебного материала и перечнем вопросов по разделам, темам дисциплин, МДК, ПМ, выносимым на аттестацию.

6.3. Основными мероприятиями по реализации этапа подготовки к проведению промежуточной аттестации являются:

- подготовка нормативных документов;
- разработка, оформление и хранение экзаменационных материалов;
- организация и проведение консультаций;
- оформление информационных стендов;
- создание условий для проведения аттестации.

6.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входит:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине, МДК, ПМ;
- умение обучающимися использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

6.5. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Перечень вопросов и практических задач (заданий) по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими дисциплины, МДК, рассматриваются на заседаниях кафедр и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

6.6. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

6.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в протокол, в зачетную книжку и журнал учебной группы.

6.8. Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля и выставляется в сводную ведомость успеваемости за семестр.

6.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен по модулю (Э(м)), который проводится в последнем семестре освоения программ ПМ и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Условием допуска к Э(м) является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (МДК и предусмотренных практик).

Экзамен по модулю проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО». Результатом аттестации является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен» или «вид профессиональной деятельности не освоен».

6.10. Для проведения экзамена по модулю приказом директора создается комиссия, в состав которой входит председатель (представитель работодателя), заместитель председателя – члены администрации, преподаватели.

6.11. Формы проведения экзамена по модулю прописаны в Положении об экзамене по модулю.

6.12. Протоколы, оценочные ведомости, аттестационные листы по практике хранятся до окончания студентами обучения.

6.13. По результатам экзамена по модулю, с учетом всех видов практики по модулю, результатов промежуточной аттестации по МДК выставляется оценка по профессиональному модулю в зачетную книжку и протокол экзамена по модулю.

6.14. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе. Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

6.15. В период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего времени, отведенного на консультации.

6.16. В случае неспособности обучающегося ответить на билет, ему предоставляется право взять второй билет. Оценка при этом снижается на один балл.

7. Порядок получения и сдачи протокола промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ

7.1. Для экзамена готовятся протоколы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, которые выдаются в учебной части колледжа преподавателю.

7.2. После проведения контрольного мероприятия протокол сдается в учебную часть в день экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

8. Досрочная сдача зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по учебной дисциплине, МДК, ПМ

8.1. В случае необходимости досрочной сдачи зачетов, ДЗ, экзаменов обучающийся подает на имя заместителя директора по учебной работе заявление, в котором должны быть указаны:

- уважительная причина изменения сроков сессии, подтвержденная документально;
- согласие преподавателя принять экзамен, зачет, ДЗ.

8.2. Досрочно обучающийся может сдавать либо все дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию, либо выборочно по решению заместителя директора по учебной работе.

8.3. Результаты досрочной сдачи экзамена, зачета, ДЗ заносятся в протокол группы, зачетную книжку, журнал учебной группы.

9. Порядок продления или переноса промежуточной аттестации.

9.1. Промежуточная аттестация может быть продлена только по уважительной причине.

9.2. Обучающемуся, имеющему оправдательный документ, промежуточная аттестация может быть продлена на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения (другом официальном документе).

9.3. Продление аттестации оформляется в учебной части колледжа приказом директора.

9.4. Обучающемуся, желающему повысить отметку по дисциплине, МДК, ПМ предоставляется право сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета по учебной дисциплине, МДК. Срок сдачи экзамена, дифференцированного зачета, зачета определяется приказом директора.

10. Порядок ликвидации академической задолженности.

10.1. Неудовлетворительные результаты текущего контроля, промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК образовательной программы, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (неявка обучающегося на экзамен) признаются академической задолженностью.

10.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

10.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, МДК не более 2-х раз в сроки, определенные приказом. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

10.4. Обучающиеся, завершившие обучение по программам среднего общего образования и не прошедшие промежуточную аттестацию в форме обязательных письменных экзаменов по математике и русскому языку и одного экзамена по общеобразовательного цикла по выбору, обязаны пройти аттестацию повторно не более 2-х раз в сроки, определенные приказом.

10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.6. Обучающимся, не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки и т.д.), подтвержденным соответствующими документами, приказом директора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

10.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана. Решение об отчислении студента выносится приказом директора. Содержание приказа в течение трех дней доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по теоретическому курсу обучения без уважительной причины, допускаются к практике условно, результаты практики засчитываются после сдачи теоретического обучения.

10.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике без уважительной причины, подлежат отчислению в соответствии с Порядком организации практики обучающихся в ГБПОУ «ЧПК №1».

11. Порядок организации и проведения повторной промежуточной аттестации.

11.1. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется в целях повышения оценки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

11.2. Студенты имеют право пересдать оценки по дисциплинам, МДК с целью повышения итоговой оценки успеваемости по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

11.3. Допускается не позднее одной недели после начала следующего семестра пересдать оценки по дисциплине, МДК с целью повышения удовлетворительной оценки. Для пересдачи с целью повышения удовлетворительной оценки студент получает направление на прохождение повторной промежуточной аттестации (пересдачи) у заместителя директора по учебной работе.

11.4. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа об установлении сроков повторной промежуточной аттестации.

11.5. По результатам пересдачи преподаватель сдает оформленное направление заместителю директора по учебной работе в день проведения повторной промежуточной аттестации.

11.6. Проведение повторной промежуточной аттестации без направления на прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

11.7. Результаты повторной промежуточной аттестации (направление) хранится вместе с о сводной ведомостью группы. Оценка, полученная при повторном прохождении промежуточной аттестации, в журнал не выставляется.

12. Заключительные положения.

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области, рассматриваются на научно-методическом совете, согласовываются на педагогическом совете.

12.2. С данным Положением знакомят участников образовательного процесса, размещают на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК № 1» в сети интернет.