



Министерство образования и науки Челябинской области

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

**Согласовано**  
педагогическим коллективом  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» августа 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ «ЧПК №1»  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. №



\_\_\_\_ М.А. Энгельман

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и внесении изменений в рабочие программы  
по дисциплинам и профессиональным модулям  
в ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»**

**Челябинск 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.2. Рабочая программа по специальности (далее - программа), является документом, предназначенным для реализации федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по конкретной специальности, реализуемой в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее - Колледж) и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закона Челябинской области от 29 августа 2013 N515-30 «Об образовании в Челябинской области», принятого постановлением Законодательного Собрания Челябинской области от 29 августа 2013г. N1543);

- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013г. №291);

- Нормативно-методических документов Челябинского педагогического колледжа № 1, регламентирующих образовательную деятельность;

- Устава.

1.4. Программа по специальности входит в состав комплекта документов ППССЗ по специальности.

1.5. Программа определяет цели изучения, назначение и место учебной дисциплины, профессионального модуля в системе подготовки обучающихся, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса.

1.7. Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана.

## 2. Разработка программы учебной дисциплины, профессионального модуля

2.1 Программа разрабатывается для каждой дисциплины, профессионального модуля. Ответственными исполнителями разработки программ являются преподаватели дисциплин, профессиональных модулей и заведующие соответствующих кафедрами.

2.2 Программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин, изучаемых на различных специальностях, определяются кафедрами по согласованию с заместителем директора по учебной работе и методистом.

2.3 Программа разрабатывается преподавателем на основе примерной программы учебной дисциплины (при наличии) или самостоятельно, в соответствии

с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, рабочим учебным планом по специальности; содержит требования к уровню подготовки студента по результатам изучения дисциплины, профессионального модуля, рекомендациями по организации образовательной деятельности.

2.4 При разработке программы учебной дисциплины, профессионального модуля учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, профессиональных модулей изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.5. Процесс разработки программы учебной дисциплины, профессионального модуля включает:

- анализ нормативных документации, информационной, методической и материальной базы кафедры;
- анализ количества имеющейся в библиотеке основной и дополнительной литературы;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, курсовое проектирование и т.д.);
- формирование и содержание программы.

### **3. Структура, содержание и порядок оформления программы учебной дисциплины, профессионального модуля**

3.1. Программа учебной дисциплины должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективы и направления развития изучаемой науки; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты.

3.2. Основные задачи:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины, профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, профессионального модуля по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

3.3. Программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППСЗ, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных курсов данной учебной дисциплины, профессионального модуля и дисциплин, профессиональных модулей, предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины, профессионального модуля;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины, междисциплинарных курсов;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения дисциплины, профессионального модуля;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по дисциплине, профессиональному модулю;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины, профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов);
- планировать организацию самостоятельных учебных занятий студентов;
- способствовать активизации познавательной деятельности обучающихся, развитию их творческих способностей, усилению взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процесса;
- учитывать региональные особенности рынка труда.

3.4. При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;
- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе MSWord;

Для текста программы (кроме таблиц) применять следующее форматирование: шрифт Times Roman, кегль -14, межстрочный интервал -1, выравнивание по ширине, поля обычные.

К таблицам применять следующее форматирование: - шрифт - Times Roman, кегль -12, межстрочный интервал - 1, без отступа.

Для таблицы раздела «Тематический план и содержание учебной дисциплины» применять форматирование: шрифт - Times Roman, межстрочный интервал - 1, без отступа.

В шапках таблиц: выравнивание заголовков по середине листа, начертание-полужирное. Ориентация листа для раздела 3 - альбомная.

Титульный лист оформляется по образцу (Приложение 1,2).

На следующей странице указываются: организация-разработчик, разработчики программы, место рассмотрение программы УД, ПМ. Формат текста: шрифт - Times Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - 1, выравнивание по ширине.

Каждый раздел начинается с нового листа. Формат листа - А4: листы нумеруются, титульный лист без номера.

Заголовки форматируются: видоизменения шрифта - все прописные, начертание - полужирное, выравнивание - по центру. После заголовка вставляется пустая строка. Точка в конце заголовка не ставиться.

3.5. Структурными элементами программы дисциплины являются:

- титульный лист;
- паспорт;
- тематический план и содержание программы;
- условия реализации;
- результаты освоения ПМ (для ПМ)
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.6. Раздел 1. «Паспорт программы» должен содержать:

- область применения программы;

- место дисциплины, ПМ в структуре ППССЗ;
- цели и задачи дисциплины, профессионального модуля;
- требования к результатам освоения УД, ПМ;
- рекомендуемое количество на освоение программы.

3.6.1. Область применения программы. Необходимо учитывать, что программа учебной дисциплины, ПМ является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО.

Область применения программы ПМ определяет ПК в рамках освоения вида профессиональной деятельности (ВПД), раскрывает возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

3.6.2. Место учебной дисциплины, ПМ в структуре ППССЗ. Указывается принадлежность к учебному циклу дисциплин (циклам) (Приложение 1).

3.6.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения, сформированы в умениях, знаниях и ОК, которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Цели и задачи профессионального модуля-требования к результатам освоения модуля сформированы в практическом опыте, умениях, знаниях, ПК, ОК в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В разделе «Результаты освоения общеобразовательной учебной дисциплины» отражены структура и содержание планируемых результатов (личностные, предметные и метапредметные результаты), передающих специфику образовательной деятельности и отвечающих требованиям теории и практики педагогических измерений.

3.6.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины, ПМ включает часы обязательной и вариативной частей ППССЗ:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося;
- самостоятельная работа обучающегося;
- учебная и производственная практика (по ПМ).

3.7. Раздел 2. Тематический план и содержание учебной дисциплины включает:

- объемы учебной дисциплины и виды учебной работы;
- тематический план;
- содержание учебной дисциплины, ПМ.

В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы с учетом вариативной части ППССЗ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (если предусмотрены практические занятия, контрольные работы), расписываются виды самостоятельной работы, указывается форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом.

Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает: сведения о наименовании разделов дисциплины, тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), практических занятий, контрольных работ, вид самостоятельной работы обучающихся, объем обязательной и вариативной

частей, уровень их освоения. В теоретическом обучении дидактические единицы должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС по учебной дисциплине, а в практических занятиях должны соответствовать умениям (дидактические единицы не прописываются). Часы контрольных работ включаются в объем часов практических занятий.

Тематический план оформляется в виде таблицы с обязательным определением уровня освоения учебной дисциплины. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Нагрузка по дисциплине, а также распределение нагрузки по различным видам учебной деятельности должно соответствовать учебному плану специальности (п. 4. Паспорта программы).

3.8. Раздел 3. Условия реализации программы учебной дисциплины включают следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению (учебные кабинеты, мастерские, необходимые для реализации программы УД) определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники.

3.9. Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» определяет результаты обучения (освоенные умения и усвоенные знания) и те формы и методы, которые будут использованы для их контроля и оценки. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретённые обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, которые переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе.

3.10. Раздел 2. «Результаты освоения ПМ» оформляется в виде таблицы, в которую вносятся наименование результатов обучения, представленные профессиональными и общими компетенциями, определенными ФГОС СПО с соответствующими кодами.

3.11. Раздел 3. «Структура и содержание ПМ» включает: (Приложение 2)

- тематический план ПМ;
- содержание обучения по ПМ.

3.11.1. При разработке Тематического плана ПМ необходимо учитывать, что наименование раздела отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений, показывает деление по темам как из расчета максимальной учебной нагрузки обучающегося (включая часы практики), так и аудиторных занятий.

3.11.2. Содержание обучения по ПМ оформляется в виде таблицы, где указывается наименование разделов ПМ, МДК и тем; содержание учебного материала (дидактические единицы), практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, объем часов обязательной и вариативной частей ППССЗ с обязательным определением уровня освоения. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

В содержании обучения по ПМ, исходя из логики преподавания ПМ, межпредметных связей, устанавливается последовательность изучения учебного материала, определенного требованиями к освоению ППССЗ обучающимся по специальности, в виде дидактических единиц по темам, которые должны быть направлены на приобретение обучающимися практического опыта, умений, знаний, определенных ФГОС СПО.

Самостоятельно разрабатывается структура учебной единицы, распределяется время, отведенное на изучение курса между разделами и темами по их значимости, как из расчета максимальной учебной нагрузки, так и из расчета аудиторных занятий.

Содержание практических занятий, видов деятельности практики должны соответствовать умениям и практическому опыту. Если практические занятия и контрольные работы не предусмотрены, то они не прописываются. Объем часов и виды работ по учебной и производственной практике прописываются в конце тематического плана в соответствии с учебным планом специальности.

3.12. Раздел 4. «Условия реализации программы профессионального модуля» включает следующее:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, необходимые для реализации программы ПМ, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно дополнять. Перечень оборудования и технических средств обучения кабинетов, мастерских и т.д. даются по каждому в отдельности.

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники, дополнительные источники (в соответствии с ГОСТ).

Кадровое обеспечение образовательного процесса характеризуют требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам), осуществляющих руководство практикой.

3.13. Раздел 5. «Контроль и оценка результатов и освоения ПМ» отражает освоение профессиональных и общих компетенций.

В программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели оценки результата. Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно. При

выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется ходе производственной практики. Выделенные показатели служат основой заданий для экзамена квалификационного по ПМ. Для контроля и оценки результатов обучения преподаватель выбирает формы и методы, позволяющие проверить освоенные обучающимися компетенции.

#### **4. Порядок хранения, согласование, экспертизы и утверждения программы учебной дисциплины**

4.1. Разработанные преподавателями рабочие программы подлежат обязательной экспертизе работодателя.

4.2. После разработки программы учебной дисциплины, профессионального модуля автор программы представляет ее на техническую и содержательную экспертизу методисту колледжа. Экспертиза проводится с использованием стандартизированных форм технической и содержательной экспертиз. Замечания технической и содержательной экспертизы отправляются преподавателям для исправления. Результаты технической и содержательной экспертизы рабочих программ УД, ПМ ППССЗ находятся в электронном виде на кафедре и в методическом кабинете.

4.3. После доработки программа дисциплины, профессионального модуля рекомендуется к согласованию на заседании научно-методического совета колледжа.

4.4. Экземпляр учебной программы, одобренный на заседании кафедры, рассмотренный на заседании Научно-методического совета колледжа, является контрольным.

4.5. Программа УД, ПМ находится у заместителя директора по учебной работе. Второй экземпляр хранится в методическом кабинете колледжа вместе со свободными данными и результатами экспертизы. Электронная копия утвержденной программы находится у методиста колледжа, заведующего кафедрой и преподавателя.

4.6. Ответственность за разработку, хранение, обновление программ возлагается на заведующего кафедрой, методиста и заместителя директора по учебной работе.

#### **5. Дополнения и изменения к рабочей программе**

5.1. Дополнения и изменения к программе дисциплины вносятся ежегодно.

5.2. Внесение изменений в рабочую программу дисциплины, профессионального модуля осуществляется в соответствии с порядком внесения изменений в ППССЗ (см. Положение по формированию ППССЗ в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1»).

5.3. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения в федеральных государственных образовательных стандартах или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появление новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и прочее.

5.4. Все изменения регистрируются и вносятся в листы внесения изменений (Приложение 3) и электронные версии преподавателем.

5.5. Ответственность за корректировку рабочих программ возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу УД, ПМ согласуется и утверждается заместителем директора по учебной работе в рамках внесения изменений в ППССЗ. Ответственность за организацию работы по корректировке рабочих программ УД, ПМ несет методист.

**Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 0 \_\_\_\_\_**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной ППССЗ и Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

---

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1».

**Разработчик:**

---

**Эксперт:**

---

место работы  
ФИО

должность, категория

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1» по рабочим программам подготовки специалистов среднего звена.

Заключение Методического совета ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1».

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО \_\_\_\_\_.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования при наличии среднего (полного) общего образования.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 \_\_\_\_\_

ОГСЭ.0 \_\_\_\_\_

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

\_\_\_\_\_

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

\_\_\_\_\_

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	
в том числе:	
лекции	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
Систематическая работа с конспектами занятий и специальной литературой (по планам лекций, главам учебных пособий). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя: выполнение и подбор упражнений, подготовка сообщений, творческие работы. Работа со словарями.	
Итоговая аттестация в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение			
Тема 1.1	<p><b>Содержание</b></p> <p>1</p>		
Тема 1.2.	<p><b>Содержание</b></p> <p>1</p> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>1</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>		

### 3. Условия реализации программы дисциплины

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочие места по количеству обучающихся.
2. Рабочее место преподавателя.
3. Комплект учебно-методических материалов.
4. Наглядные пособия (демонстрационные таблицы, опорные конспекты и др.).

Технические средства обучения:

Мультимедиа-проектор, доска маркерная, компьютер (АРМ: монитор LCD "17" + системный блок + клавиатура + мышь + колонки + экран) с программным обеспечением; учебные презентации.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Измайлова Л.В., Демьянова Н.Н. Русский язык и культура речи для педагогических колледжей: учебник.-2-е изд. перераб. и доп.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.-446с.

2. Львов М.Р. Основы теории речи: Учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2007.

3. Петрякова А.Г. Культура речи: Практикум: Для студентов средних педагогических учебных заведений. - 2-е изд., исправленное. - М.: Издательский центр «Академия»; Флинта, 2008

Дополнительные источники:

1. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка: Ок. 9000 синонимических рядов/ Под ред. Л.А. Гешко. - 5-е изд., стереотип. - М.: русский язык, 2000.

2. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений для работников радио и телевидения (под ред. Д.Э. Розенталя). - М.: Русский язык, 1984.

3. Введенская Л.А., Черкасова М.Н. Русский язык и культура речи. Серия «Учебники, учебные пособия». - Ростов н/Д: Феникс, 2003.

4. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: Учебное пособие для 9-11 классов общеобразовательных школ. - Ростов н/Д: Издательский центр «МарТ», 2001.

5. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи: Учебное пособие для 9-11 классов общеобразовательных учреждений. - 4-е изд. - М.: Просвещение, 1999.

6. Надель-Червинская М.А., Червинский П.П. Толковый словарь иностранных слов. Общеупотребительная лексика (для школ, лицеев, гимназий). – Ростов н/Д: Феникс, 1995.

7. Орфографический словарь русского языка. 10600 слов. Издание 13, исправленное и дополненное. - М.: Просвещение, 1972.

8. Тихонов А.Н. Словарь-справочник по русскому языку: Правописание, произношение, ударение словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов. - М.: Издатель, 1996.

9. Потиха З. А. Школьный словарь строения слов русского языка: Пособие для учащихся,- 2-е издание, исправленное. - М.: Просвещение, 1999

10.Лекант П. А., Леденева В.В. Школьный орфографический словарь русского языка. М.: Дрофа, 2000.

Интернет-ресурсы:

[www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)

[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru)

[www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

[www.rusyaz.ru](http://www.rusyaz.ru)

[www.ruscenter.ru](http://www.ruscenter.ru)

[www.philology.ru](http://www.philology.ru)

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	Текущий контроль:  контрольная работа;  Итоговый контроль: <i>дифференцированный зачет</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	

**Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. \_\_\_\_\_**

**Челябинск, 201\_\_ г.**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной ППССЗ и Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_

**Организация-разработчик:** ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1».

**Разработчики:**

---

---

---

**Эксперт:**

\_\_\_\_\_ место работы

\_\_\_\_\_ должность, категория

\_\_\_\_\_ ФИО

Рекомендована Методическим советом ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1» по рабочим программам подготовки специалистов среднего звена.

Заключение Методического совета ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1».

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр.
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Преподавание по программам начального общего образования

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной ППССЗ и Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_ в части освоения основного вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (ВПД): \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3..

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования при наличии основного общего образования.

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен уметь:**

**В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен знать:**

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов;

курсовая работа – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК 1.3.	
ПК 1.4.	
ПК 1.5.	
ПК 4.1.	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Предоставление туроператорами услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание		
	Содержание		
	1.		
	2.		
	Лабораторные работы		
	Практические занятия		
	1.		
	2.		

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению  
Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, портреты педагогов и др.)

Технические средства обучения:

ноутбук, мультимедийный проектор, телевизор, видеомаягнитофон, компакт диски, видеокассеты и другие носители информации.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная литература:**

---

---

**Дополнительные источники:**

---

---

**Интернет-ресурсы:**

---

---

### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием освоения профессионального модуля является предшествование освоения учебных дисциплин Педагогика и Психология. При работе над курсовой и выпускной квалификационной работ (проектом) обучающимся оказываются консультации.

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего педагогическому профилю

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.