

Принято Советом колледжа
с учетом мнения Педагогического
совета

Утверждено:
Директор ГБПОУ «ЧПК №1»
М.А. Звездин



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.

Г.Челябинск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135, Устава ГБПОУ «ЧПК № 1».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее – ЧПК № 1).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ЧПК № 1 являются:

- добровольные взносы родителей, студентов;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ЧПК № 1 в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности колледжа.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ЧПК № 1 от родителей студентов, студентов, обучающихся в ЧПК № 1, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

1.6. Настоящее положение вводится в действие с 01.09.2015 г.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ЧПК № 1, в лице уполномоченных работников (директора, классных руководителей студентов), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ЧПК № 1, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ЧПК № 1 только на добровольной основе, с оформлением договора пожертвования (дарения) в общепользующих целях (приложение № 1 настоящему положению). Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями), студентом принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Педагогического совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения директором колледжа.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся, студентов к внесению денежных средств, со стороны работников ЧПК № 1 в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме студентов в ЧПК № 1 или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей (родителей), студентов осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам ЧПК № 1, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать студентов в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи ЧПК № 1 обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде студентов по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д. на основании личного заявления. Каждая ситуация и заявление

студента рассматривается директором колледжа, решение принимается в каждом конкретном случае индивидуально.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств колледжем должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников колледжа, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании договоров пожертвования (ст.582 ПС РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ЧПК № 1 с учетом рекомендаций педагогического совета в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ЧПК № 1;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю ЧПК № 1 приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ЧПК № 1 и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ЧПК № 1 по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет ЧПК № 1 ;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных ЧПК № 1 ;
- запрещение работникам ЧПК № 1 сборов наличных денежных средств, которые не имеют на эти цели соответствующих полномочий или это не является их должностными обязанностями

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет колледжа в лице директора ЧПК № 1.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.2. При передаче денежных взносов по безналичному расчету в договоре пожертвования должно быть указано целевое назначение взноса.

4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ЧПК № 1, с указанием целевого назначения взноса.

4.4. Директор учреждения ежегодно доводит до сведения Совета учреждения ЧПК № 1 данные о расходовании переданными ЧПК № 1 средствами.

4.5. Сведения о доходах, полученных ЧПК № 1 в виде добровольных пожертвований и об их использовании сообщаются в бухгалтерской документации «Доходы от приносящей доход деятельности».

4.6. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ЧПК № 1 на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ЧПК № 1 добровольных пожертвований несет директор ЧПК № 1.

5.3. В случае нарушения ЧПК № 1 порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор ЧПК № 1 может быть привлечен к ответственности.