

Министерство образования и науки Челябинской области  
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»



**ПРИНЯТО**  
с учетом мнения  
Совета Колледжа

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор ГБПОУ ЧПК №1  
\_\_\_\_\_ М.А. Энгельман



**ПОРЯДОК**

зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе п.7. ч.1. ст.34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж № 1» .

### 1.2. Назначение, область применения

Настоящее положение определяет порядок зачета в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Челябинский педагогический колледж № 1» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения первичной организации профсоюза работников колледжа .

4. Под перезачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Перезачёту подлежат учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, учебная и производственная практика учебного плана при совпадении наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

6.Решение о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики оформляется приказом директора колледжа.

7. Для получения перезачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в колледж следующие документы:

- ✓ заявление о перезачёте учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, учебной и производственной практики;
- ✓ документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

8. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Получение перезачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в колледже.

10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике («зачёт» вместо балльной оценки), по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной и производственной практике проводится промежуточная аттестация в соответствии с действующим учебным планом, по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) может быть выбрана форма (письменная, устная, смешанная) проведения промежуточной аттестации.

11. Результаты перезачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом колледжа, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.