



Министерство образования и науки Челябинской области
ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1»

ПРИНЯТО

на заседании научно-методического совета
протокол № от « » августа_2014 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ «ЧПК №1»
от « » августа 2014 г. №
_____ М.А. Энгельман

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе

Челябинск, 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями ФЗ РФ «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. №273, Федеральных государственных образовательных стандартов СПО, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам СПО», Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО».

1.2. Данное Положение регламентирует процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (далее — ВКР) студентов ГБПОУ «Челябинский педагогический колледж №1».

1.3. ВКР — это итоговая, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента колледжа, выполненная на выпускном курсе.

1.4. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению профессиональными компетенциями, установленным ФГОС СПО по специальностям.

1.5. Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать углублению изученной теории, приведением в систему ранее приобретённых знаний и пополнением их в процессе практического решения поставленной проблемы. Работа над ВКР позволяет развить навыки исследования, экспериментирования и самостоятельного изучения научной и другой литературы по проблеме.

1.6. Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ГОС СПО, ФГОС СПО.

1.7. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.8. ВКР выполняется в срок, регламентированный ФГОС по специальностям.

1.9. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

1.10. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР совместно 2-3 студентами.

1.11. Оценка за ВКР с полным наименованием темы (в соответствии с Приказом) вносится в приложение к диплому.

1.12. Закрепление за студентами тем, типа ВКР, научного руководителя оформляется приказом директора колледжа не позднее 1 ноября текущего учебного года.

2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы

2.1. Темы выпускной квалификационной работы разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, являющимся потребителями кадров данного профиля и рассматриваются соответствующими предметными кафедрами. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности её разработки.

2.2. Тематика ВКР должна ежегодно обновляться, соответствовать специальности, содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современными требованиями развития науки, техники, производства, экономики, культуры, образования.

2.3. По утверждённым темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

2.4. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР

2.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по научно-методической работе, заведующий кафедрой.

2.6. Непосредственную организацию выполнения ВКР осуществляют руководитель ВКР, консультант.

2.7. К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более 8 студентов.

2.8. По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель передаёт заместителю директора по научно-методической работе дипломную работу/проект вместе с письменным отзывом.

3. Требования к содержанию и структуре ВКР

3.1. ВКР выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта по темам, имеющим профессиональную направленность.

3.2. Структура ВКР зависит от формы и вида дипломной работы (дипломная работа и дипломный проект).

3.3. Определение структуры ВКР

3.3.1. *Дипломная работа опытно-практического характера:*

- Титульный лист (Приложение №).
- План/содержание/оглавление работы (Приложение №).
- Основная часть:
- Введение (содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), новизну, значение темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования).
- Теоретическая глава (1), в которой раскрываются теоретические основы разрабатываемой проблемы.
- Практическая часть (2,3 главы), посвящённая проектированию профессиональной деятельности (в рамках заявленной проблемы), описанию её реализации, оценке её результативности. Для студентов педагогических специальностей она также может включать в себя систему разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-дидактических пособий с обоснованием их разработки и рекомендациями по их применению.
- Заключение, в котором излагаются итоги проведённой работы и выводы автора, также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных в ходе исследования результатов.
- Список использованной литературы (не менее 20 источников).
- Приложения.

3.3.2. *Дипломная работа опытно-экспериментального характера:*

- Титульный лист (Приложение №).
- План/содержание/оглавление работы (Приложение №).
- Основная часть:
- Введение (содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), теоретическое и практическое значение проблемы, новизну, значение темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования).
- Теоретическая глава (1), в которой раскрываются вопросы, связанные с историческим аспектом, уровнем разработанности проблемы в теории, даётся психолого-педагогическое обоснование проблемы.
- Практическая часть работы (2,3 главы), посвящённая описанию выбранной технологии, методики для решения поставленной проблемы, хода и результативности эксперимента/апробации (то есть, представлен план его/её проведения, характеристика методов проведения, основных этапов эксперимента/апробации и анализ опытно-экспериментальной (апробационной) работы, а также даны рекомендации и предложения, имеющие практический характер).
- Заключение, в котором излагаются итоги проведённой работы и выводы автора, также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных в ходе исследования результатов.
- Список использованной литературы (не менее 20 источников).
- Приложения.

3.3.3. *Дипломная работа теоретического характера:*

- Титульный лист (Приложение №).
- План/содержание/оглавление работы (Приложение №).
- Основная часть:
- Введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, основные характеристики работы, формулируются компоненты методологического аппарата: цель, задачи, объект, предмет, гипотеза, методы исследования.

- Теоретическая глава, в которой посредством глубокого сравнительного анализа литературы и других источников раскрывается содержание работы, освещается теория исследуемой проблемы, уровень её разработанности в теории и практике, а также даётся психолого-педагогическое обоснование проблемы.
- Заключение в котором выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.
- Список использованной литературы (не менее 25 источников).
- Приложения.

3.3.4. *Дипломный проект:*

- Титульный лист (Приложение №).
- План/содержание/оглавление работы (Приложение №).
- Основная часть:
- Введение (содержит актуальность (со ссылками на фамилии известных специалистов в данной области), новизну, значение темы, цель, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования).
- Теоретико-практическая глава, в которой раскрываются теоретические положения заявленной проблемы, современные взгляды на разрабатываемый продукт (изделие), технологические понятия, необходимые для реализации выбранной технологии (методики), особенности технологии (методики) выполнения продукта (изделия), а также обоснование и подходы к разработке конкретного продукта учебно-исследовательской деятельности (изделия, продукта творческой деятельности, учебно-методических средств обеспечения образовательного процесса).
- Заключение в котором выводы и рекомендации по дальнейшему использованию материалов исследования.
- Список использованной литературы (не менее 15-20 источников).
- Приложения.

3.4. Дипломные работы опытно-практического, опытно-экспериментального характера, дипломный проект допускают проведение учебного эксперимента/апробации в условиях класса или избранной группы детей (для педагогических специальностей). Экспериментальная/апробационная работа проводится в ходе преддипломной практики согласно учебного плана каждой специальности. Результаты экспериментальной/апробационной работы оформляются графически на основе математических методов обработки результатов эксперимента.

3.5. Студентам педагогического профиля на дипломную работу опытно-практического характера, дипломный проект без апробации необходимо иметь внешнюю рецензию — куратора преддипломной практики студента (учитель школы). Студенты непедагогического профиля на дипломную работу/проект предоставляют внешнюю рецензию (специалиста - куратора преддипломной практики, представителя работодателя).

3.6. В ходе преддипломной практики у выпускников колледжа педагогического профиля допускается считать апробацией количество выданных уроков до 5 (включительно), экспериментом — 6 и более уроков.

4. Организация выполнения ВКР

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет научный руководитель — преподаватель соответствующего МДК или ПМ.

4.2. На время выполнения ВКР составляется расписание консультаций, время их проведения и содержание отражается в индивидуальном дневнике учебно-исследовательской деятельности студента. Консультации являются основной формой руководства ВКР, проводятся за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на консультации.

4.3. ВКР выполняется в сроки, определённые учебным планом по специальности и рабочим учебным планом колледжа.

4.4. До конца сентября текущего года студент подает заявление о закреплении направления исследования, научного руководителя и консультанта (в случае необходимости), темы исследования.

4.5. В процессе выполнения ВКР студент консультируется с научным руководителем (консультантом) по вопросам содержания работы, глубины изложенного материала и его соответствия заявленной теме исследования.

В случае не посещения консультации по неуважительной причине (за исключением болезни, участия в соревнованиях, конференциях и т.п., подтвержденных соответствующими документами), из общего времени, отведенного на проведение консультаций, вычитается регламентированное время, затраченное научным руководителем (консультантом) (от 30 минут до 1 часа по усмотрению научного руководителя (консультанта)).

В случае непосещения более пяти консультаций по неуважительной причине (за исключением болезни, участия в соревнованиях, конференциях и т.п., подтвержденных соответствующими документами), научный руководитель обращается с заявлением к заместителю директора по НМР о рассмотрении вопроса о снятии научного руководителя и возложении ответственности за выполнение ВКР на студента. Решение о снятии научного руководителя принимает заместитель директора по НМР на основании объективных данных после анализа дневника учебно-исследовательской деятельности студента и беседы с научным руководителем и студентом.

В этом случае количество часов, оставшееся от общего времени, выделенного для проведения консультаций, научный руководитель распределяет на чтение окончательного варианта работы, выделение рекомендаций к доработке материала ВКР, оказание помощи студенту в подготовке доклада к процедуре предварительной защиты и защиты ВКР. Ответственность о доработке ВКР возлагается на студента.

4.6. В конце декабря текущего учебного года осуществляется промежуточная аттестация студента по выполнению ВКР в форме дифференцированного зачета, по итогам которого выставляется оценка, соответствующая качеству представленной работы. Оценка фиксируется в индивидуальном дневнике учебно-исследовательской деятельности студента.

Вне зависимости от характера ВКР, студент на зачет обязан представить дневник учебно-исследовательской деятельности.

Если работа носит опытно-практический или опытно-экспериментальный характер, на зачет представляются следующие материалы: титульный лист, оглавление, введение, библиографический список; теоретическую часть ВКР (первую главу); план на выполнение практической части работы, согласованный с научным руководителем (консультантом).

Если работа носит теоретический характер, то на зачет представляются следующие материалы; титульный лист, оглавление, введение, библиографический список; первую главу ВКР.

Если работа носит проектный характер, то на зачет представляются следующие материалы: титульный лист; пояснительную записку; план на разработку изделия или продукта творческой деятельности, согласованный с научным руководителем (консультантом).

Процедура дифференцированного зачета включает:

- доклад, включающий обоснование актуальности, формулировку понятийного аппарата, освещение теоретических основ изучаемой проблемы (не более 5 минут);
- ответы на вопросы по содержанию наработанного материала (не более 10 минут);
- обоснование разработки плана на выполнение практической части работы (если ВКР носит опытно-практический, опытно-экспериментальный или проектный характер, не более 5 минут).

Если студент в течение первого семестра текущего учебного года осуществлял последовательную и систематичную работу по выполнению ВКР, то дифференцированный зачет принимает научный руководитель. Если студент не выполняет календарный план работы по ВКР, то дифференцированный зачет принимает заместитель директора по НМР совместно с научным руководителем.

В случае не аттестации студент дорабатывает представленный материал и в указанные сроки, но не более двух недель со дня промежуточной аттестации, и проходит повторную аттестацию. В этом случае оценка за промежуточную аттестацию не может быть выше четырех баллов (4).

4.7. На выполнение и завершение ВКР в соответствии с ФГОС отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Колледж имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению. Колледж не имеет права использовать данное время не по назначению.

4.8. В середине мая текущего учебного года после прохождения преддипломной практики организуется предварительная защита ВКР, по итогам которой делается заключение о допуске студента к защите ВКР. На предварительную защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного студента.

На предварительную защиту ВКР студент предъявляет следующие материалы: печатный вариант ВКР; дневник учебно-исследовательской деятельности.

Допускается оформление практической части работы и приложений в черновом варианте.

Процедура предзащиты включает:

- доклад студента (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии (не более 15 минут);
- ответы студента;
- рекомендации и замечания.

Если существенная часть требований, предъявляемых к выполнению ВКР, не выполнена, члены комиссии могут признать целесообразным проведение повторной предзащиты, которая назначается не ранее чем, через три дня. В этом случае при написании отзыва научным руководителем оценка за ВКР снижается на один балл.

В случае если студент не доработал сделанные замечания и не привел ВКР в соответствие с требованиями или не владеет материалом исследования, автор работы до защиты ВКР не допускается. Комиссия определяет срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Студенту выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ВКР.

В случае неявки студента на предварительную защиту ВКР без уважительных причин (за исключением болезни, подтвержденной соответствующими документами) организуется дополнительная процедура предварительной защиты. В этом случае при написании отзыва научным руководителем оценка за ВКР снижается на один балл.

4.9. ВКР в окончательном варианте передается студентом заместителю директора по НМР в установленные сроки, но не позднее, чем за две недели до ее защиты. Заместитель директора по НМР регистрирует ВКР и принимает решение о направлении ВКР написание отзыва и рецензии.

В случае несоблюдения сроков сдачи ВКР оценка научным руководителем в отзыве снижается на один балл.

Таблица 1

Примерное распределение учебного времени на выполнение ВКР

Срок	Суть деятельности	Взаимодействие студент-руководитель
сентябрь	Определение направления исследования, рабочей темы ВКР, характера ВКР. Библиографический поиск	Студент во взаимодействии с руководителем
начало октября	Консультация по определению содержания и плану ВКР, формулирование понятийного аппарата исследования Анализ научно-методической и специальной литературы	Студент во взаимодействии с руководителем
октябрь - декабрь	Самостоятельная работа по выполнению (доработке) теоретических/методических аспектов ВКР. Сдача выполненной части ВКР руководителю на промежуточную аттестацию	Самостоятельно студент Руководитель (консультант)
конец декабря	Консультация по плану проведения практической части работы. Подбор методик. Утверждение темы ВКР.	Студент во взаимодействии с руководителем
январь-февраль	Проектирование и проведение практической части исследования.	Самостоятельно студент
март	Обработка полученных результатов. Формулирование выводов.	Самостоятельно студент
апрель	Представление практической части ВКР научному руководителю	Студент
начало мая	Исправление и доработка материала. Подготовка к предзащите ВКР.	Студент
конец мая	Предзащита ВКР. Доработка и оформление работы. Сдача ВКР научному руководителю	Студент
конец мая	Доработка ВКР. Представление окончательного варианта работы в методкабинет для написания отзыва и рецензии.	Студент Руководитель (консультант)
начало июня	Подготовка к защите ВКР	Студент
июнь	Защита ВКР. Сдача работы в методкабинет.	Студент

5. Обязанности научного руководителя

За актуальность, соответствие тематики ВКР специальности студента, руководство и организацию ее выполнения ответственность несет научный руководитель работы.

Научный руководитель, назначенный приказом директора колледжа, выполняет следующие обязанности по осуществлению руководства за выполнением ВКР студентами колледжа:

- осуществляет непосредственное руководство и систематический контроль над процессом выполнения ВКР не менее 20 часов (в случае обращения за помощью к консультанту - 15 часов);
- составляет в начале учебного года календарный план работы студента по теме исследования с указанием сроков начала и окончания работы, промежуточной отчетности, отмечает объем и качество выполненной работы, делая соответствующие записи в индивидуальном дневнике учебно-исследовательской деятельности студента;
- составляет расписание консультаций с указанием времени и места их проведения;
- в случае необходимости обращается за помощью к консультанту и обсуждает круг вопросов необходимых для консультирования, координируя совместную деятельность;
- помогает студенту выбрать и грамотно сформулировать тему ВКР (30 минут);
- контролирует подачу студентом заявления о закреплении направления исследования и научного руководителя, консультанта, темы ВКР (в сентябре).
- консультирует по вопросам содержания работы, определяет глубину изложенного материала и его соответствие заявленной теме исследования (9 часов);
- рекомендует литературу по теме исследования и оказывает студенту помощь в ее подборе (30 минут);
- руководит (учитывая рекомендации консультанта) разработкой задания на выполнение практической части ВКР (1 час);
- аттестует студента по итогам работы в I семестре текущего учебного года в форме дифференцированного зачета и выставляет в индивидуальный дневник учебно-исследовательской деятельности студента оценку, соответствующую качеству представленной работы (1 час);
- читает работу по частям и в целом, выявляет замечания и дает конкретные рекомендации по их исправлению и доработке (по главам и целиком - 5 часов);
- помогает студенту грамотно структурировать доклад и подготовить наглядный материал к процедуре предварительной защиты и защиты ВКР (1 час 30 минут);
- принимает участие в предварительной защите ВКР и фиксирует замечания и рекомендации, данные студенту членами комиссии (1 час);
- подготавливает письменный отзыв на ВКР (учитывая рекомендации консультанта) (30 минут);
- подает заявку на участие студента в научно-практических конференциях и конкурсах, а также берет на себя ответственность за помощь в подготовке доклада выступления и написании тезисов;
- осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР и в случае несистематической работы студента своевременно информирует о состоянии исследовательской работы заместителя директора по НМР;
- обращается за разрешением спорных вопросов и получением консультаций к заместителю директора по НМР.

Научный руководитель вправе отказать в проведении консультации, если студент не предъявил индивидуальный дневник учебно-исследовательской деятельности. В этом случае время, запланированное научным руководителем для проведения консультации, считается отработанным.

6. Обязанности студента

Студент, занимающийся исследовательской деятельностью в рамках выполнения ВКР, выполняет следующие обязанности:

- подает заявление о назначении научного руководителя, консультанта (в случае необходимости) и утверждении направления исследования ВКР, темы ВКР заместителю директора по НМР;
- осуществляет в течение учебного года под руководством научного руководителя последовательную и систематическую работу по выполнению ВКР;
- в случае необходимости обращается за помощью к консультанту, который оказывает помощь в написании конкретного круга вопросов;
- несет ответственность за ведение индивидуального дневника учебно-исследовательской деятельности студента, который оформляется и заполняется студентом самостоятельно,

предъявляется на каждой консультации для ведения соответствующих записей и сдается на защите ВКР;

- выполняет календарный план работы по теме исследования, где указаны сроки начала и окончания работы, промежуточной отчетности и расписание консультаций;
- систематически посещает индивидуальные консультации, на которых обращается к научному руководителю (консультанту) с четкими конкретными вопросами и обсуждает возникшие затруднения в выполнении ВКР;
- систематически выполняет задание научного руководителя (консультанта), полученное на предыдущей консультации и предъявляет выполненную работу по частям и в целом в указанные сроки;
- по итогам работы в I семестре текущего учебного года предъявляет материалы ВКР для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и в соответствии с выполненным объемом и качеством представленной работы получает оценку, которая выставляется в индивидуальный дневник учебно-исследовательской деятельности студента;
- в назначенный срок является на предварительную защиту и защиту ВКР;
- предъявляет ВКР в методический кабинет для написания письменного отзыва и рецензии;
- отвечает за сдачу ВКР после ее защиты в методический кабинет;
- в случае участия в научно-практических конференциях и конкурсах подает заявку заместителю директора по НМР, несет ответственность за подготовку доклада выступления и написание тезисов, которые представляет на электронном и бумажном носителях;
- несет ответственность за все сведения, изложенные в ВКР;
- обращается за разрешением спорных вопросов и получением консультаций к заместителю директора по НМР.

7. Рецензирование ВКР

7.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организация, преподавателей ОУ, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

7.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа.

7.3. Рецензия на ВКР должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и практическому заданию;
- её актуальности;
- оценку качества выполнения каждого раздела/главы ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР.

7.4. Студент передаёт ВКР на рецензирование не позднее, чем за неделю до её защиты и знакомится с рецензией не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.

7.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7.6. Заведующий кафедрой осуществляет ознакомление студента с рецензией и отзывом на ВКР, решает вопрос о допуске студента к защите и передаёт ВКР ГАК.

8. Защита ВКР

8.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК.

8.2. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента:

- доклад студента (не более 10-12 минут).
- чтение отзыва и рецензии.
- вопросы комиссии.
- ответы студента на вопросы комиссии.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

8.3. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: качество доклада выпускника, отзыв руководителя, рецензия, ответы на вопросы комиссии.

8.4. Ход заседания ГАК протоколируется. В протоколе фиксируются: тема ВКР (в соответствии с приказом), итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний ГАК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарём, членами комиссии.

8.5. Студентам, не защитившим ВКР по уважительной причине, предоставляется возможность сдать в дополнительные сроки, не позднее четырех месяцев, после подачи заявления таким студентом.

8.6. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», либо не прошедшие ГИА по неуважительным причинам, имеют право на повторную защиту не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Такие студенты восстанавливаются в колледже на период прохождения ГИА, установленный календарным учебным графиком.

8.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдаётся справка об обучении установленного образца.

9. Критерии оценивания ВКР

Оценка «ОТЛИЧНО» ставится за ВКР, в которой:

- Разработан четкий, логический план изложения материала.
- Содержание работы соответствует заявленной теме.
- Во введении всесторонне, грамотно обоснована актуальность избранной темы исследования.
- Точно, конкретно сформулирован понятийный аппарат исследования.
- Методы исследования адекватны поставленным задачам. Показана хорошая осведомленность студента в современных исследовательских методиках. Используется комплекс методов.
- В теоретической части работы дан анализ широкого круга научной и научно-методической литературы по теме, выделены основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Грамотно и полно раскрыты основные теоретические понятия, используемые в работе.
- Теоретический анализ литературы отличается глубиной, критичностью, самостоятельностью, умением оценить разные подходы и точки зрения, показать собственную позицию автора по отношению к изучаемому вопросу.
- Дан анализ передового педагогического опыта по избранной теме, выявлены его сильные и слабые стороны.
- Подробно и тщательно освещена экспериментальная или опытно-практическая работа. Дан качественный и количественный анализ полученных материалов. Установлены причинно-следственные связи между полученными данными, выявлены причины недостатков, раскрыты типичные трудности детей, отчетливо показаны ребенок-дошкольник, ученик в системе педагогического воздействия, рост достижений детей в результате проведенной работы.
- Изложение опытной работы иллюстрируется графиками, таблицами, схемами, выдержками из протоколов и пр.
- В Заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе, раскрывается то новое, что вносит студент в теорию и практику изучаемой проблемы, обосновываются конкретные педагогические рекомендации для осуществления учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, определяются направления дальнейшего изучения проблемы.
- Работа безукоризненно оформлена (орфография, стиль изложения, аккуратность, ссылки и пр.).
- Все этапы работы выполнены в срок.
- Библиографический список насчитывает не менее 25 источников.
- Положительно, если по материалам работы сделаны сообщения на студенческой научной конференции, в дошкольном учреждении или школе, опубликована статья в соавторстве с руководителем и т.п.
- Библиографический список насчитывает не менее 20 источников.

Оценка «ХОРОШО» ставится за ВКР, в которой:

- Разработан четкий план изложения.
- Содержание работы соответствует заявленной теме.
- Во введении обоснована актуальность избранной темы исследования.
- Грамотно сформулирован понятийный аппарат исследования.
- методы исследования адекватны поставленным задачам.
- В теоретической части представлен круг основной литературы по теме, раскрыты теоретические понятия, используемые в работе.
- В теоретическом анализе литературы студент в отдельных случаях не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения, не умеет показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.

- Для анализа передового педагогического опыта выявлены его сильные и слабые стороны. Представлено подробное описание экспериментальной или опытно-практической работы. Хорошо дан количественный анализ данных, результаты отражены в таблицах и графиках.
- Однако качественный анализ полученных материалов отсутствует, студент стремится в анализе выявить взаимосвязи между получаемыми данными отразить динамику в достижениях детей в результате проведенной работы, но ему не всегда удается показать сам процесс постепенного изменения возможностей детей (их поведения, деятельности и т.п.) в системе педагогической работы.
- В заключении сформулированы общие выводы, отражено то новое, что вносит работа в практику воспитательно-образовательной работы образовательного учреждения, конкретизируются педагогические рекомендации.
- Работа оформлена в соответствии с требованиями, но в тексте недостаточно ссылок на библиографический список и приложение, встречаются отдельные замечания по оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, библиографического списка, приложений, содержащихся в работе (всего не более 5 замечаний). Работа не прошита.
- Библиографический список насчитывает не менее 20 источников.
- Все этапы работы выполнены в срок.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится за ВКР, в которой:

- План изложения материала не отличается последовательностью и логичностью.
- Актуальность темы обоснована недостаточно аргументировано, теоретический анализ литературы дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к материалам психолого-педагогических исследований, ряд суждений отличается слабой аргументацией.
- Научный аппарат исследования сформулирован недостаточно точно или не в полном объеме отражает заявленную тему работы.
- Передовой опыт работы представлен описательно, студент испытывает трудности в анализе практики с позиции теории.
- Задачи экспериментальной или опытно-практической работы сформулированы конкретно. Методы исследования соответствуют поставленным задачам. Анализ работы дан описательно, много примеров, выписок из протоколов, но дать последовательную оценку проделанной работе с позиции теории студент затрудняется.
- В заключении сформулированы общие выводы, отдельные педагогические рекомендации.
- По оформлению работы есть существенные замечания, отсутствуют ссылки на библиографический список и приложения, отсутствует нумерация страниц, заголовки глав и параграфов в тексте работы не всегда соответствуют оглавлению (более 5 замечаний).
- Работа представлена в срок.
- Библиографический список ограничен.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится за ВКР, которая не отвечает большей части требований, предъявляемых к выпускным работам.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, предоставляется право на повторную защиту. В этом случае ГИА может признать целесообразным повторную защиту студентом той же самой темы ВКР, либо вынести предложение о закреплении за ним новой темы работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год. Студенту выдается академическая справка установленного образца, которая обменивается на диплом в соответствии с решением ГАК после успешной защиты студентом ВКР.

10. Хранение ВКР

10.1. Выполненные студентами ВКР после защиты хранятся в ОУ 5 лет.

10.2. Уничтожение ВКР оформляется соответствующим образом (акт списания).

10.3. Лучшие ВКР, представляющие собой учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных (демонстрационных) пособий в кабинетах колледжа.

10.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГАК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки — продажи и т.п.