

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Челябинский педагогический колледж №1»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ «ЧПК №1»

Шаталова Н.В.

«18» октября 2021 г.



Положение о службе содействия трудоустройству выпускников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Челябинский педагогический колледж 31» (далее – ГБПОУ «ЧПК №1») и регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЧПК №1» (далее – Центр).

1.2. Центр создан во исполнение письма Министерства образования и науки Челябинской области в части исполнения субъектами Российской Федерации поручения Заместителя Председателя Правительства РФ от 13.08.2021 г. № ТГ-П8-11021 о продолжении исполнения по пункту 8 раздела I протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства РФ от 09.07.2021г. №9 об активизации взаимодействия органов служб занятости населения субъектов РФ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 г. № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования», письмом Федерального агентства по образованию от 13.03.2007 г. № 369/ 12-16/

1.3. Официальное наименование Центра: «Служба содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЧПК №1».

2. Задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «ЧПК №1».

2.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- использование официального сайта ГБПОУ «ЧПК №1» в вопросах информирования о местах возможного трудоустройства выпускников ГБПОУ «ЧПК №1»;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству посредством размещения информации на агитационных стендах в учебном корпусе ГБПОУ «ЧПК №1»;
- организация временной занятости студентов в период каникулярных отпусков;
- работа с обучающимися ГБПОУ «ЧПК №1» в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

2.2.2. Сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников:

- организация профессиональной ориентации выпускников ГБПОУ «ЧПК №1» с участием сотрудников ведущих образовательных и культурных учреждений Челябинской области по профилю получаемого среднего профессионального образования;

- взаимодействие со службами занятости населения Челябинской области по вопросам предоставления информации о вакантных местах на региональном рынке труда и перспективах трудоустройства по профилю получаемого среднего профессионального образования выпускниками ГБПОУ «ЧПК №1»;

- осуществление сотрудничества с социальными партнерами (работодателями) в ходе проведения дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «ЧПК №1»;

- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в выпускниках ГБПОУ «ЧПК №1», и проведение иных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве социальных партнеров и потенциальных работодателях для обучающихся и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик обучающихся, предусмотренных учебными планами по реализуемым в ГБПОУ «ЧПК№1» специальностям среднего профессионального образования;

- организация социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения (департамент труда и занятости населения Челябинской области, центры занятости населения области);

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями Челябинской области.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом ГБПОУ «ЧПК №1» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор и анализ потребностей предприятий и учреждений региона, в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям, получаемым студентами ГБПОУ «ЧПК №1»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;

- содействие во временном трудоустройстве выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов выпускных курсов по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления;

- анализ международного опыта решения вопросов в трудоустройстве выпускников;

- изучение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических рекомендаций по вопросам содействия трудоустройству;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК №1»;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- анализ и учет результатов трудоустройства обучающихся и выпускников ГБПОУ «ЧПК №1»;

- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);

- иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством для профессиональных образовательных организаций.

4. Управление Центром

4.1. Руководителем Центра является работник ГБПОУ «ЧПК№1», назначаемый приказом директора ГБ ПОУ «ЧПК №1», осуществляющий свои функции на основании Устава ГБ ПОУ «ЧПК 31» и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.

Результаты работы Центра доводятся до сведения педагогического совета ГБ ПОУ «ЧПК №1» по итогам учебного года.

4.3. В работе Центра принимают непосредственное участие председатели ПЦК, заведующие производственными практиками, заведующий методической работой, председатели ПЦК общепрофессионального и профессионального цикла, классные руководители учебных групп выпускных курсов.

4.3.1. Состав сотрудников Центра утверждается приказом директора ГБ ПОУ «ЧПК №1».

4.4. Делопроизводство Центра, оперативное размещение необходимой информации по вопросам трудоустройства выпускников на странице Центра на официальном сайте ГБ ПОУ «ЧПК №1» и информационных стендах, а также ведение протоколов заседания осуществляет секретарь Центра.

4.5. Сотрудники Центра выполняют поручения руководителя, осуществляют разработку проектов документов, осуществляют подготовку проектов планирующей и отчетной документации по направлениям деятельности.

4.6. Руководитель Центра имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех сотрудников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБ ПОУ «ЧПК №1».

4.7. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;

- контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные им сроки;

- организовывать составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра.

- своевременное размещение информации и информативность страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «ЧПК №1»;

- своевременное заполнение веб-форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (КЦСТ).

4.8. Заведующие производственными практиками, классные руководители учебных групп выпускных курсов несут ответственность за:

- разработку примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников – студентов учебных групп выпускных курсов по соответствующим специальностям СПО;

- своевременное внесение необходимых информационных данных в соответствующие разделы примерных индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников в соответствии с методическими рекомендациями образовательным организациям, реализующим программы СПО, по содействию трудоустройству выпускников в Челябинской области с учетом индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников, разработанных базовым центром трудоустройства выпускников профессиональных образовательных организаций Челябинской области.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБ ПОУ «ЧПК №1».